



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Баламирзоев Н.Л.
июнь 2022 г

ПЛАН
мероприятий ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
технический университет на 2022-2024 годы по профилактике
и противодействию коррупции с изменениями согласно Письму
Минобрнауки России от 06.06.2022 г № МН-10/1821-ПК.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения и отчетности
1.	Ознакомление студентов 1-го курса с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов, с Правилами проживания в общежитиях, а также с мерами, предпринимаемыми в университете по противодействию коррупции с разъяснениями нетерпимости к коррупционным и иным противоправным проявлениям.	Деканы факультетов, директора филиалов	Ежегодно в сентябре.
2.	Обсуждение на заседаниях кафедр результатов анкетирования « Преподаватель глазами студентов », в т. ч. вопросов повышения роли кафедр в создании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заведующие кафедрами	Ежегодно в марте-апреле
3.	Рассмотрение и обсуждение на советах факультетов и филиалов результатов анонимного анкетного опроса студентов в рамках мониторинга « Преподаватель глазами студента ».	Деканы факультетов и директора филиалов	Ежегодно в апреле - мае.
4.	Проведение проверок по сообщениям и обращениям о фактах возможных правонарушений коррупционной направленности, их выявление и устранение.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5.	Обсуждение вопросов по профилактике правонарушений коррупционной направленности на заседаниях Советов факультетов и филиалов.	Деканы факультетов и директора филиалов	Ежегодно перед зачетно-экзаменационной сессией.
6.	Обсуждение вопросов о работе по профилактике правонарушений коррупционной направленности на заседании Совета по воспитательной работе университета.	Проректор по ВиСР, зам. деканов по воспитательной работе	Ежегодно в марте - июне.
7.	Организация и проведение встреч, круглых столов, семинаров и других мероприятий на факультетах и в филиалах с приглашением юристов, представителей общественных организаций и правоохранительных органов по разъяснению ответственности и правовых аспектов за коррупционные правонарушения с публикаций информации в СМИ (<i>с представлением информации советнику при ректорате</i>).	Деканы факультетов и директора филиалов	Ежегодно с 20 ноября до 01 декабря и с 20 мая до 01 июня.
8.	Организация работы по подготовке и приему сведений о	Советник при	Ежегодно до

	доходах работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), утвержденный приказом МНиВО РФ от 26 июля 2019 г. № 533, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» .	ректорате	10 апреля.
9.	Проверка заполнения и анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками университета, замещающими должности, включенные в Перечень должностей.	Советник при ректорате	Ежегодно до 20 апреля.
10.	Подготовка и размещение сведений о доходах должностных лиц по Перечню должностей на официальном сайте университета.	Советник при ректорате	Ежегодно до 30 апреля.
11.	Предусмотреть в должностных обязанностях должностных лиц университета требования по обеспечению соблюдения Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» .	Советник при ректорате Начальник ОК	Постоянно
12.	При ведении личных дел работников, в том числе при контроле актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в университет, контролировать и своевременно сообщать руководству университета о родственниках и свойственниках (при наличии) в целях выявления возможного конфликта интересов .	Начальник ОК	Постоянно
13.	Проведение научно - практической конференции работников и студентов университета «Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях» (с представлением информации советнику при ректорате*).	Проректор по НиИД	Ежегодно в апреле в рамках недели науки
14.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	Советник при ректорате. Декан ФДО-иПО	Ежегодно до 1 декабря
15.	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в университете и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Советник при ректорате Начальник ОК, Декан ФДОиПО	Ежегодно до 1 декабря
16.	Организация участия работников, в должностные	Советник при	Ежегодно до

	обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	ректорате Начальник ОК, Декан ФДОиПО	1 декабря
17.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп, заместителей деканов по воспитательной работе со студентами по вопросам противодействия коррупции.	Деканы факультетов	В соответствии с планом работы кураторов групп.
18.	Обсуждение вопросов о мерах, принимаемых в университете, по противодействию коррупции в рамках реализации: плана противодействия коррупции Минобрнауки России, утвержденного приказом № 885 от 27.09.2021 г., и Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 г, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08. 2021 г., на заседаниях объединенного Совета обучающихся, молодежных встречах и других общественных мероприятиях, проводимых в университете <i>(с представлением информации советнику при ректорате*)</i> .	Проректор по ВиСР, Председатель ОСО	Ежегодно с включением в план работы подразделений. Информация о выполнении до 01 декабря.
19.	Проведение анонимного анкетирования студентов в рамках мониторинга и профилактики коррупционных проявлений работников и студентов университета «Преподаватель глазами студентов» .	Начальник учебно-методического управления	Ежегодно в феврале - марте.
20.	Принятие профилактических мер по предупреждению возможных коррупционных проявлений и административных мер в случае их обнаружения по результатам мониторинга .	Проректора и директора филиалов	По мере необходимости
21.	Участие профессорско-преподавательского состава, научных работников и студентов в республиканских и городских мероприятиях антикоррупционной направленности <i>(с представлением информации советнику при ректорате*)</i> .	Проректор по ВиСР, директора филиалов	Приглашение и (или) график проведения мероприятий.
22.	Обновление содержания темы, посвященных законодательному и нормативно-правовому сопровождению вопросов противодействия коррупции, в рабочей программе дисциплины «Правоведение» .	Заведующий кафедрой	До 01 июля (ежегодно)
23.	Проведение круглых столов, семинаров, встреч и других мероприятий для иностранных студентов на тему: «Профилактика коррупции» <i>(с представлением информации советнику при ректорате*)</i> .	Проректор по ВиСР	В течение года до 30 ноября
24.	Проведение среди студентов бесед и разъяснений антикоррупционной направленности в периоды до зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей .	Деканы факультетов, директора филиалов	Ежегодно: в декабре - январе и в мае-июне.
25.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при назначении повышенных, именных и социальных	Гл. Юрисконсультант	При согласовании канди-

	стипендий студентам.		датур претендентов.
26.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов университета с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления и последующего устранения коррупционных факторов.	Гл. Юрисконсультант	Постоянно
27.	Ознакомления с нормативными и правовыми документами и локальными актами университета по противодействию коррупции преподавателей и сотрудников, в т.ч. совместителей при приеме на работу.	Заведующие кафедрами Начальник ОК,	При приеме на работу
28.	Информирование обучающихся и работников университета о способах подачи сообщений и информации о коррупционных или иных противоправных действиях, а также сведений о фактах коррупционных проявлений или действий, используя: - закрытый электронный почтовый ящик ректора; - «телефоны доверия» 62-37-61 и 62-45-57; - электронной почты- dstu@dstu.ru	Пресс-центр, деканы факультетов, директора филиалов, кураторы академических групп.	Постоянно
29.	Обсуждение на заседании ректората вопросов по совершенствованию антикоррупционной и воспитательной работы в университете.	Проректор по ВиСР	По ежегодному плану работы
30.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за год.	Советник при ректорате	Ежегодно декабрь

Ответственным исполнителям информацию о проведенном мероприятии следует размещать на сайте университета, а гиперссылку на публикацию информации, фотоматериал и текстовое описание, в котором указаны тематика, место, дата, время, приглашенные (если имеются) и количество участников, необходимо представить советнику при ректорате - ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

План мероприятий разработан с учетом требований Плана по противодействию коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденного приказом № 885 от 27.09.2021 г., и Национального Плана противодействия коррупции на 2021 – 2024, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08. 2021 г.

Координация и контроль по выполнению мероприятий плана возложить на советника при ректорате, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФГБОУ ВО «ДГТУ» профессора Гасанова К.А.

СОГЛАСОВАН:

Советник при ректорате,
ответственный за организацию
работы по профилактике
коррупционных правонарушений.

Проректор по УР

Проректор по НиИД

Проректор по ВиСР

Гл.юрисконсульт

Начальник ОК

К.А. Гасанов

Н.Л. Баламирзоев

Г.Х. Ирзаев

Т.А. Рагимова

М.Н. Гарунова

А.Э. Магомедрагимова